



Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità  
Direzione servizi educativi e scolastici

ROMA CAPITALE  
DIPARTIMENTO  
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI  
08 AGO 2014  
PROT. QM 25643  
DA CITARE NELLA RISPOSTA

## Determinazione Dirigenziale

N. 2049 del 08 AGO 2014

**Oggetto: Aggiudicazione definitiva e nulla osta alla stipula del contratto - rimodulazione del quadro economico e approvazione del nuovo schema di contratto/capitolato - società Albert sas di Agostini Paolo & C -Via F.lli Kennedy 18 - 63822 - Porto San Giorgio - FM - gara per l'affidamento del servizio di verifica e controllo della tracciabilità e della conformità dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti nelle mense scolastiche di competenza di Roma Capitale. Lotto unico - Periodo 1/9/2014-31/12/2015 (Gara n.5385699 - CIG n.5527158312)**

Il RUP

Dott.ssa Valeria Di Ruzza

Visto di conformità agli obiettivi programmati dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità

**p. IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Patrizia Piomboni

### Ragioneria Generale

Visto per la regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. del 18/08/2000 n. 267

Il Dirigente della XXIII U.O di Ragioneria

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che l'Amministrazione Capitolina in ragione dell'appalto a gestione diretta nelle scuole dell'infanzia statali e comunali, comprese le sezioni ponte e primavera, le scuole primarie e secondarie di primo grado di Roma Capitale, ha affidato alle Imprese di ristorazione, in 11 lotti, il servizio di refezione scolastica per il periodo 7 gennaio 2014 - 30 giugno 2017, adottando le determinazioni dirigenziali QM/nn, 2779/2780/2781/2782/2783/2784 il 27 dicembre 2013;

**che** l'Amministrazione Capitolina monitora le procedure per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole in regime di autogestione, al fine di garantire a tutti i fruitori del servizio di ristorazione analoghi standard qualitativi dell'appalto diretto;

**che** con determinazione dirigenziale n.1302 prot. QM 25269 del 19 settembre 2012 ha approvato lo schema di capitolato speciale d'appalto nella forma autogestita, con i relativi allegati tecnici e modelli, nonché bando e disciplinare di gara;

**che**, al fine di preservare la qualità degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti nelle mense scolastiche di competenza di Roma Capitale si rende necessaria una intensa attività di controllo dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati;

**che**, pertanto, con determinazione dirigenziale n. 2758 del 20 dicembre 2013 prot. QM 40088 pari data, è stata indetta la gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di verifica e controllo della tracciabilità e della conformità dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti nelle mense scolastiche di competenza di Roma Capitale- Lotto unico- Periodo 1/9/2014-31/12/2015;

**che** è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 64 l'Avviso Pubblico della gara suddetta per il periodo 9 giugno 2014 - 7 luglio 2014;

**che** tale Avviso è stato altresì pubblicato, pari data, sul sito Istituzionale - Albo Pretorio on line e sul sito internet dipartimentale gli atti di gara per analogo periodo;

**che** l'Avviso Pubblico prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità stabilite dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006;

che la seduta pubblica si è tenuta il giorno 10 luglio 2014 alle ore 10,00 presso il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità di Via Capitan Bavastro n.94;

che nella medesima seduta veniva esclusa la Società Cierre S.r.l. *"in quanto presenta una sola referenza bancaria, sezione III 2.2. lettera H)* del bando di gara e che *la dichiarazione relativa ai costi aziendali è presente nella documentazione amministrativa e non chiusa all'interno della busta relativa all'offerta economica, sezione V del disciplinare di gara e ammessa la Società Albert S.a.s.;*

che il giorno 14 luglio 2014 la Commissione giudicatrice si riuniva in seduta riservata per valutare l'offerta tecnica della Società Albert S.a.s. di Agostini Paolo & C. e il giorno 18 luglio 2014 in seduta pubblica per l'apertura della relativa offerta economica;

che la commissione giudicatrice in tale seduta specificava che la società Albert S.a.s., essendo rimasta unica concorrente, otteneva il punteggio massimo (100/100), formato dal valore l'offerta tecnica pari a 70/100 e, dal valore dell'offerta economica pari a 30/100;

che l'offerta tecnica della Società Albert S.a.s, pertanto, è da considerarsi presunta anomala;

che l'impresa ha offerto un ribasso percentuale unico pari al 5% dell'importo posto a base di gara;

che con nota prot. QM 24044 del 25 luglio 2014 è stata richiesta alla Società Albert S.a.s. la presentazione di giustificazioni afferenti la congruità dell'offerta;

che con nota prot. QM 24172 del 28 luglio 2014 la società Albert S.a.s. ha presentato gli elementi giustificativi riguardanti la congruità dell'offerta;

che in data 30 luglio 2014 con verbale prot. QM 24574 si è proceduto alla verifica della congruità dell'offerta anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., da cui è emersa la congruità della stessa;

che con nota prot. QM 24605 del 30 luglio 2014 si è proceduto alla richiesta dei requisiti soggettivi alla società in argomento, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

che con nota QM 24622 del 30 luglio 2014 si è proceduto a richiedere all'Agenzia dell'Entrate certificazione inerente l'insussistenza di irregolarità rispetto agli obblighi di pagamento delle imposte e tasse;

che con nota prot. QM 24623 del 30 luglio 2014 si è proceduto a chiedere alla Camera di Commercio certificazione del camerale storico e fallimentare della società innanzi citata;

che con nota prot. QM 24624 del 30 luglio 2014 si è proceduto alla richiesta alla Procura della Repubblica del certificato del casellario giudiziale generale e del certificato carichi pendenti;

che con nota prot. QM 25375 del 6 agosto 2014 si è proceduto alla richiesta dei requisiti afferenti la capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

che sono state effettuate positivamente le verifiche circa il possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti afferenti la capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, rispettivamente artt. 38 e 48 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, come si evince dalla documentazione conservata in atti;

che in data 7 agosto 2014 è stata effettuata la verifica sul casellario informatico del sito Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici riservata alle annotazioni sugli operatori economici e non sono state individuate annotazioni per la società Albert S.a.s.;

#### **Visti:**

lo Statuto di Roma Capitale;  
il D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii;  
il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii;  
il D.Lgs 159/2011;

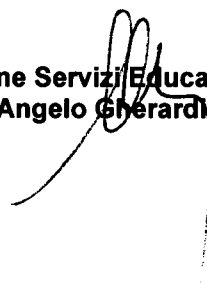
il D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;  
il D.Lgs 33/2013.

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di aggiudicare in via definitiva alla società Albert sas di Agostini Paolo & C -Via F.lli Kennedy 18 - 63822 - Porto San Giorgio - FM – il servizio in argomento;
- di rilasciare il nulla-osta alla stipula del contratto;
- di approvare il nuovo schema di contratto /capitolato comprensivo della offerta tecnica migliorativa, presentata dalla società Albert S.a.s, facente parte integrante del presente provvedimento;
- di prendere atto del ribasso percentuale unico presentato dalla medesima società nell'offerta economica, pari al 5%;
- di applicare ai sensi dell'art. 8, comma 8 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in Legge, 23 giugno 2014, n. 89, recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" una ulteriore riduzione del 5% sull'importo di aggiudicazione prevista, pari ad € 6.633,47 Iva esclusa;
- che l'importo complessivo di aggiudicazione al netto del ribasso offerto e della riduzione del 5% suddetto è pari ad € 126.035,93, oltre Iva al 22%;
- di ridurre pertanto la spesa complessiva di € 170.375,44, Iva inclusa, - oneri della sicurezza pari a zero – impegnata nella determinazione dirigenziale n. 2758 del 20 dicembre 2013, prot. QM 40088, che grava sul bilancio RRPP 2012 sulla posizione finanziaria U1.03.00SN, CdC 0PL, Impegno 3120037442 – ISIM 4140002178 per € 94.121,00 (IVA inclusa) e sulla posizione finanziaria U1.03.00SN, CdC 1SM Impegno 31200037441 – ISIM 4140002186 per € 76.254,44 (IVA inclusa) e rimodulare gli impegni assunti per il periodo 1 settembre 2014 – 31 dicembre 2015 come segue:  
da € 94.121,00 a € 84.944,20 ISIM 4140002178;  
da € 76.254,44 a € 68.819,63 ISIM 4140002186  
per un importo totale di € 153.763,83 (Iva inclusa);
- di provvedere agli adempimenti di legge per gli obblighi di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento.

**Il Direttore della Direzione Servizi Educativi e Scolastici  
Dott. Angelo Gherardi**





**ROMA CAPITALE**

**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI,  
GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'**

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di verifica e controllo della tracciabilità e della conformità dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati per la preparazione dei pasti nelle mense scolastiche di Roma Capitale*

*Periodo 1.9.2014 – 31.12.2015*

**NUOVO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## INDICE

### **TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto
- Art. 2 – Definizioni
- Art. 3 – Allegati Tecnici
- Art. 4 – Durata dell'appalto
- Art. 5 – Prestazioni costituenti il servizio

### **TITOLO II – PERSONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

- Art. 6 – Referente del Servizio
- Art. 7 – Ispettori Tecnici (Auditor)
- Art. 8 – Rispetto della normativa e disposizioni in materia di sicurezza

### **TITOLO III – ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO**

- Art. 9 – Oneri a carico dell'OEA
- Art. 10 – Obblighi Normativi
- Art. 11 – Danni, Responsabilità, Assicurazioni e Garanzie
- Art. 12 – Garanzie di esecuzione
- Art. 13 – Domicilio legale
- Art. 14 – Cessione del contratto e subappalto del servizio

### **TITOLO IV - INADEMPIMENTI E PENALI**

- Art. 15 – Penali
- Art. 16 – Applicazione delle penali
- Art. 17 – Risoluzione del contratto
- Art. 18 – Riservatezza e Segretezza
- Art. 19 – Norme Etiche

### **TITOLO V – PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

- Art. 20 – Prezzi
- Art. 21 – Modalità di pagamento
- Art. 22 – Tracciabilità Finanziaria
- Art. 23 – Cessione del Credito
- Art. 24 – Revisione dei Prezzi

### **TITOLO VI – CONTROVERSIE**

- Art. 25 - Contenzioso
- Art. 26 – Foro competente
- Art. 27 – Settori dell'Amministrazione referenti dell'O.E.A.
- Art. 28 – Norme regolatrici e disciplina applicabile
- Art. 29 – Sintesi del progetto dell'O.E.A.
- Art. 30 – Riepilogo dei contenuti prestazionali oggetto del capitolato speciale d'appalto

## TITOLO I - INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

### Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Costituiscono oggetto dell'appalto la verifica ed il controllo della tracciabilità e della conformità dell'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati per la preparazione dei 145.000 pasti quotidianamente serviti nei centri refezionali delle scuole dell'infanzia, delle sezioni ponte e primavera, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado di Roma Capitale.

Le verifiche ed i controlli concernono il puntuale rispetto delle caratteristiche di filiera:

- a) previste dai Capitolati Speciali di Appalto del Servizio di ristorazione a gestione diretta – Allegato A al presente Capitolato Speciale d'Appalto e Servizio a gestione autonoma – Allegato B al presente Capitolato Speciale d'Appalto e documenti allegati;
- b) derivanti dagli obblighi contrattualmente assunti dai gestori del servizio di ristorazione per effetto delle offerte migliorative presentate nell'ambito delle rispettive procedure di gara, così come risultanti dai contratti conseguentemente stipulati, copia dei quali sarà presente presso i singoli centri refezionali.

Al fine di controllare l'intera filiera produttiva le verifiche saranno effettuate anche presso le Aziende agricole, zootecniche, ittiche e di trasformazione, di lavorazione e confezionamento situate nel territorio nazionale, come previsto dall'art. 67 del capitolato speciale d'appalto del servizio di ristorazione scolastica sia in appalto, sia in autogestione.

In particolare il servizio riguarderà la verifica e il controllo di conformità dei prodotti locali (derrate per le quali l'intero ciclo produttivo si svolge in un territorio ricompreso nell'arco di 300 km in linea d'aria dal Campidoglio), degli alimenti biologici, di quelli provenienti da cooperativa sociale e dei prodotti DOP e IGP.

### Art. 2 – Definizioni

Nell'ambito del presente capitolato si intende per:

- A.C. – Amministrazione Capitolina e Stazione Appaltante: è il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità;
- O.E.A. – Operatore Economico Aggiudicatario: l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese risultata/o aggiudicataria/o del servizio;

- C.S.A. – Capitolato speciale d'appalto è il presente documento comprensivo di tutti gli allegati tecnici.

### **Art. 3 – Allegati tecnici**

- Allegato tecnico n. 1: Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di ristorazione scolastica a gestione diretta
- Allegato tecnico n. 2: Capitolato Speciale d'Appalto del servizio di ristorazione scolastica in autogestione
- Allegato tecnico n. 3: Elenco centri refezionali di Roma Capitale

### **Art. 4 – Durata dell'appalto**

L'appalto decorrerà dal 1°.9.2014, e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio, con termine al 31.12.2015. Nel caso in cui l'avvio effettivo del servizio avvenisse in data successiva, rimane fermo il termine finale del 31.12.2015, con riduzione proporzionale della durata del contratto, senza che l'O.E.A. possa alcunché pretendere.

### **Art. 5 – Prestazioni costituenti il servizio**

Il servizio si svolgerà attraverso attività ispettive eseguite presso le Aziende costituenti l'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati nelle mense romane, presso il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità, presso i Centri Refezionali di Roma Capitale elencati nell'allegato Tecnico n. 3 al presente C.S.A. o, qualora ciò si rendesse necessario per il riscontro di specifici profili, presso altre strutture eventualmente indicate dell'A.C.

L'O.E.A. dovrà, in particolare, assicurare le seguenti azioni:

- 1) verifica della documentazione presentata dalle Imprese aggiudicatrici del servizio di ristorazione relativamente agli alimenti provenienti:
  - a. da produzioni locali;
  - b. da produzioni biologiche;
  - c. da cooperative sociali;
  - d. dal circuito del commercio equo solidale;
  - e. da produzioni DOP e IGP;
  - f. da allevamenti di pesce.

Tale documentazione è quella prescritta dai Capitolati Speciali d'Appalto del servizio di ristorazione scolastica, sia in appalto, sia in autogestione, e dai relativi allegati

- tecnici integrati con i relativi aggiornamenti e approfondimenti che potranno rendersi necessari durante il periodo oggetto di gara;
- 2) controllo del repository, accessibile via Internet, di cui all'art. 70 dei c.s.a. della ristorazione scolastica;
  - 3) controllo dei documenti e delle certificazioni di cui all'art. 71 dei c.s.a. della ristorazione scolastica;
  - 4) coordinamento dei propri auditor e valutazione della reportistica prodotta in sede di verifica e controllo;
  - 5) supporto per la risoluzione delle problematiche relative a tutti gli aspetti tecnici, economici e gestionali riguardanti il servizio, la fornitura e l'utilizzo delle derrate alimentari prescritte dal C.S.A. del servizio di ristorazione scolastica, nonché l'analisi e la valutazione delle check-list compilate dagli auditor del servizio di monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica;
  - 6) valutazione delle eventuali non conformità riguardanti la documentazione di cui ai superiori punti 1, 2 e 3 del presente articolo;
  - 7) partecipazione agli incontri promossi dal Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità;
  - 8) effettuazione di 50 audit presso le Aziende agricole, zootecniche, ittiche e di trasformazione, lavorazione e confezionamento, situate nel territorio nazionale, al fine di verificare l'intera filiera produttiva degli alimenti. L'OEA si avvarrà per lo svolgimento di tale servizio di appositi tecnici ispettori (auditor).

I 50 audit saranno così suddivisi:

- n. 40 audit saranno svolti in aziende situate all'interno di un territorio compreso nell'arco di 300 km in linea d'aria dal Campidoglio;
- n. 10 audit saranno effettuati presso Aziende situate nel restante territorio nazionale;

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente articolo, l'OEA garantirà la presenza, presso gli uffici del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità, di un proprio referente (Referente del Servizio di cui al successivo art. 6) per 96 ore mensili, per l'intero periodo oggetto dell'appalto, fatta esclusione per il periodo 20 luglio 2015 – 20 agosto 2015. La presenza settimanale non dovrà, in ogni caso, essere inferiore a due giorni.

L'O.E.A. dovrà altresì disporre di almeno due auditor che, per l'espletamento delle ispezioni, partiranno da due sedi operative distinte, situate entrambe nell'arco di 300 km di distanza, in linea d'aria, dal Campidoglio e distanziate tra loro da almeno 150 km.



Gli auditor riceveranno comunicazione dell'ispezione da svolgere dal proprio referente del servizio, il quale a sua volta riceverà indicazioni dal Dipartimento Servizi Educativi e scolastici, Giovani e Pari Opportunità.

Gli auditor dovranno recarsi presso l'Azienda prescelta nel primo momento utile alla verifica ispettiva.

L'attività che l'auditor dovrà svolgere presso le Aziende componenti l'intera filiera produttiva degli alimenti utilizzati presso le mense di Roma Capitale è la seguente:

- a) verifica documentale degli alimenti prodotti e dei mangimi, delle derrate e dei mezzi tecnici impiegati durante il processo produttivo;
- b) verifica visiva di tutti i processi produttivi;
- c) valutazione del prodotto finale;
- d) stima delle potenzialità produttive dell'Azienda: kg di prodotto per ettaro, densità di pesce per metro cubo d'acqua;
- e) controllo della corrispondenza dei mezzi di trasporto impiegati a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.

## **TITOLO II – PERSONALE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO**

### **Art. 6 - Referente del Servizio**

L'O.E.A., entro cinque giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, dovrà comunicare all'A.C. il nominativo del Referente del Servizio oggetto del presente C.S.A.

Tale Referente dovrà:

- a) essere in possesso di una laurea magistrale o di una laurea del vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline:
  - Medicina Veterinaria
  - Scienze Agrarie
  - Scienze della Produzione Animale
  - Scienze Forestali
  - Laurea equipollente alle precedenti ai sensi della vigente normativa;
- b) aver maturato una comprovata esperienza di almeno cinque anni come Dirigente presso Aziende che operano nel settore del controllo di qualità degli alimenti impiegati presso la ristorazione collettiva;

Nello svolgimento delle proprie attività il Referente del Servizio dovrà:

- 1) attenersi scrupolosamente alle direttive ricevute dai competenti Dirigenti del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità;
- 2) collaborare con il personale dell' A.C.;
- 3) rendersi reperibile 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, rendendo disponibile un'utenza telefonica mobile riservata allo scopo;
- 4) recarsi, quando necessario, presso i centri refezionali e presso le Aziende Agroalimentari;
- 5) presentare al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità un sintetico report illustrativo degli esiti delle visite ispettive effettuate presso le Aziende.

Il nominativo del Responsabile del Servizio dovrà rimanere invariato per tutta la durata dell'appalto. Qualora, per cause di forza maggiore, se ne rendesse necessaria la sostituzione, la stessa dovrà essere effettuata con figura di pari livello.

La sostituzione dovrà inoltre essere tempestivamente comunicata all'A.C. che si riserva di ratificarne l'intervenuta efficacia entro 5 giorni dalla segnalazione.

Qualora l'O.E.A. proceda alla sostituzione senza darne tempestiva comunicazione all'A.C., si darà luogo all'applicazione della penale di cui al successivo art. 15, salvo il ricorrere delle diverse e più gravi ipotesi di sostituzione non ratificata e/o disposta con figure non dotate della prescritta qualificazione e professionalità, o di reiterazione, per la seconda volta, della mancata comunicazione preventiva, che daranno luogo alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17.

#### **Art. 7 – Ispettori Tecnici (Auditor)**

L'O.E.A., entro cinque giorni lavorativi dalla sottoscrizione del contratto, dovrà indicare i nominativi degli Ispettori Tecnici (Auditor) che effettueranno le verifiche di audit presso le Aziende componenti l'intera filiera produttiva degli alimenti serviti nei centri refezionali di Roma Capitale. Ciascun Ispettore avrà come riferimento e punto di partenza per i propri audit una delle due sedi operative, come indicato all'art. 5 del presente C.S.A.

Tali Ispettori Tecnici dovranno:

- a) essere in possesso di una laurea magistrale o di una laurea del vecchio ordinamento in una delle seguenti discipline:
  - Medicina Veterinaria
  - Scienze Agrarie
  - Scienze della Produzione Animale
  - Scienze Forestali

- Laurea equipollente alle precedenti ai sensi della vigente normativa;
- b) aver maturato una comprovata esperienza di almeno tre anni come auditor di Aziende che operano nel settore del controllo di qualità delle produzioni agroalimentari;

Nello svolgimento delle proprie attività gli Ispettori Tecnici dovranno:

- 1) essere in possesso di tutta la documentazione e dei mezzi necessari a supportare tecnicamente l'ispezione (a solo titolo di esempio: mappe catastali, rifrattometro, capitolati speciali d'appalto della refezione, offerte migliorative presentate dalle aziende di ristorazione etc.);
- 2) attenersi scrupolosamente alle direttive ricevute dai competenti Dirigenti del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità;
- 3) collaborare con il personale dell' A.C.;
- 4) compilare, all'esito di ciascuna verifica di auditing, apposita check-list, preventivamente concordata con il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità. Tale check-list dovrà essere consegnata agli Uffici del medesimo Dipartimento entro 12 ore dal termine dell'ispezione medesima.

I nominativi degli Ispettori Tecnici dovranno rimanere invariati per tutta la durata dell'appalto. Qualora, per cause di forza maggiore, se ne rendesse necessaria la sostituzione, la stessa dovrà essere effettuata con figure di pari livello.

La sostituzione dovrà inoltre essere tempestivamente comunicata all'A.C. che si riserva di ratificarne l'intervenuta efficacia entro 5 giorni dalla segnalazione.

Qualora l'O.E.A. proceda alla sostituzione senza darne tempestiva comunicazione all'A.C., si darà luogo all'applicazione della penale di cui al successivo art. 15, salvo il ricorrere delle diverse e più gravi ipotesi di sostituzione non ratificata e/o disposta con figure non dotate della prescritta qualificazione e professionalità, o di reiterazione, per la seconda volta, della mancata comunicazione preventiva, che daranno luogo alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 17.

#### **Art. 8 – Rispetto della normativa e disposizioni in materia di sicurezza**

L'A.C. non ha l'obbligo di elaborazione del DUVRI poiché ricorre il caso di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

In attuazione dei commi 1 e 2 del medesimo art. 26, e per quello che riguarda in particolare la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, l'A.C. stabilisce che, prima dell'avvio del servizio, si svolga una riunione tra l'O.E.A. e i gestori della ristorazione scolastica, finalizzata al coordinamento degli interventi di

protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, anche attraverso le informazioni reciproche utili ad eliminare gli eventuali rischi dovuti ad interferenze.

Gli esiti delle attività di coordinamento, inclusa ogni altra successiva azione inerente le linee generali di cooperazione e coordinamento, dovranno essere tempestivamente comunicati all'A.C..

E' fatto obbligo per il personale ispettivo nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, di garantire il rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria ed essere munito di cartellino di riconoscimento.

E' fatto obbligo all'O.E.A., al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

### **TITOLO III – ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CONTRATTO**

#### **Art. 9 – Oneri a carico dell'O.E.A.**

Sono a carico dell'O.E.A., intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del presente C.S.A. nonché derivanti da ogni attività che si rendesse necessaria per l'esecuzione dello stesso o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni ivi previste.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti stipula, scritturazione, bolli, e registrazione del Contratto di Appalto, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'O.E.A..

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'O.E.A., intendendosi gli stessi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'O.E.A. non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'A.C., assumendosene il medesimo O.E.A. ogni relativa alea.

L'O.E.A. si impegna espressamente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, a manlevare e tenere indenne Roma Capitale da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

#### **Art. 10 – Obblighi normativi**

L'O.E.A. deve essere in possesso di tutte le prescritte autorizzazioni, nullaosta e benestare rilasciati dalle Autorità preposte, necessari per l'espletamento di quanto richiesto dal

presente C.S.A. secondo le normative vigenti. Tali nullaosta e benestare dovranno essere rinnovati anche in base alle nuove disposizioni di legge in materia, che fossero emanate nel corso dell'espletamento dell'Appalto.

L'O.E.A. deve altresì attuare l'osservanza delle norme, che si intendono tutte richiamate, derivanti dalle vigenti Leggi e Decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. L'O.E.A. dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità dimostrare di avere provveduto a tali adempimenti.

### **Art. 11 – Danni, Responsabilità, Assicurazioni e Garanzie**

L'O.E.A. assume in proprio ogni responsabilità, sia civile che penale, per danni o infortuni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'O.E.A. medesimo che dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

A tale scopo l'O.E.A. deve stipulare, a beneficio di Roma Capitale e dei terzi e per l'intera durata del contratto, una polizza d'assicurazione a copertura dei rischi da responsabilità civile – con una primaria Compagnia di Assicurazione – in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente C.S.A., nella quale venga indicato che l'Amministrazione è considerata "terza" a tutti gli effetti. La polizza deve obbligatoriamente tenere indenne Roma Capitale, ivi compresi i suoi dirigenti, dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'O.E.A. possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente C.S.A..

L'Amministrazione è, infatti, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere a personale dell'O.E.A. e a terzi durante l'esecuzione del servizio in conseguenza dello stesso e altresì sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle polizze assicurative stipulate dall'aggiudicatario.

L'O.E.A. assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'Amministrazione da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio.

L'Assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori a Euro 2.000.000,00 (euro duemilioni) per sinistro e per anno assicurativo, senza sottolimita per danni a persone o cose.

L'Amministrazione è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'O.E.A. durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a euro 4.000.000,00 (euro quattromilioni) per sinistro, e per anno assicurativo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia conforme all'originale delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione almeno 5 giorni lavorativi precedenti alla firma del contratto.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

Tutti i massimali vanno rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita, quando vi sia una svalutazione superiore al 10%.

L'O.E.A. si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati alla Stazione Appaltante e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

Le polizze devono prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Amministrazione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1902 c.c. e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c. .

### **Art. 12 – Garanzie di esecuzione**

L'O.E.A., a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto di appalto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'art. 113, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nelle forme ammesse dalla legge.

Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo il disposto dell'art. 113, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. da parte di Roma Capitale che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di completa e regolare esecuzione.

Fermo quanto previsto dall'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci

giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'A.C..

### **Art. 13 – Domicilio legale**

L'O.E.A. deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto un domicilio presso il territorio di Roma Capitale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo messo comunale, ovvero mediante lettera raccomandata, ovvero tramite altro mezzo consentito dalla legge, presso il suddetto domicilio eletto. Qualsiasi comunicazione fatta all'O.E.A. dal responsabile capitolino preposto si considererà fatta personalmente al titolare dell'O.E.A. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, qualsiasi comunicazione fatta all'Impresa mandataria si intende fatta a tutte le Imprese costituenti il Raggruppamento Temporaneo.

### **Art. 14 – Cessione del contratto e subappalto del servizio**

A pena di nullità, è vietato all'O.E.A. di cedere il contratto di cui al presente C.S.A, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006.

Non è consentito il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto del presente Capitolato.

## **TITOLO IV – INADEMPIMENTI E PENALI**

### **Art. 15 – Penali**

Ove si verificano inadempienze dell'O.E.A. nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno e quanto disposto nel presente C.S.A. in materia di risoluzione al successivo art. 17, il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità si riserva l'applicazione delle seguenti penali:

- a) Euro 1.000,00 (mille/00) per ciascun inadempimento delle prestazioni ed inosservanza delle relative modalità attuative elencate e meglio descritte agli artt. 5 e 6 del presente C.S.A.;
- b) Euro 300,00 (trecento/00) per mancato rispetto dei tempi di comunicazione degli esiti delle verifiche di audit di cui all'art. 7 del presente C.S.A.;
- c) Euro 500,00 (cinquecento/00) in caso di sostituzione del personale con figure di livello inferiore ovvero in caso di sostituzione e mancata comunicazione all'A.C. per la necessaria ratifica di cui agli artt. 6 e 7, o in caso di impiego di unità di personale ispettivo inferiore al numero minimo stabilito all'art. 5.

Alla seconda penale per la stessa violazione la sanzione prevista sarà raddoppiata e alla terza penale per la stessa violazione la sanzione prevista sarà triplicata.

Al verificarsi della quarta penale relativa alla stessa violazione, la sanzione sarà triplicata e maggiorata di Euro 5.000,00 (cinquemila/00). Al verificarsi della quinta penale, Roma Capitale attiverà le procedure di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 17.

#### **Art. 16 – Applicazione delle penali**

L'applicazione delle penali, di competenza dell'Ufficio Programmazione Alimentare del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, rispetto alla quale l'O.E.A. avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 6 (sei) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione inviata dal Dipartimento a mezzo fax o secondo le modalità che l'A.C. comunicherà in un secondo momento.

Trascorso inutilmente tale termine, o qualora le controdeduzioni non siano ritenute valide, il Dipartimento procederà entro 10 (dieci) giorni lavorativi all'applicazione delle sanzioni previste dal precedente art. 25.

L'applicazione delle penali è adottata con provvedimento formale del Dirigente responsabile del servizio del Dipartimento ed il recupero della sanzione si effettuerà mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del primo mese utile dopo l'adozione del provvedimento.

#### **Art. 17 – Risoluzione del contratto**

In caso di inosservanze gravi da parte dell'O.E.A. degli obblighi e delle condizioni stabiliti nel presente C.S.A. il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità, inoltrerà apposita diffida ad adempiere, assegnando un termine essenziale, non superiore a 15 (quindici) giorni. Tale termine decorrerà dalla data del ricevimento della diffida. Resto inteso che la diffida potrà essere consegnata anche a mano.

Qualora per l'A.C. si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'O.E.A. in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad interpellare la seconda classificata al fine di stipulare il contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, e, in caso di fallimento o rifiuto della seconda classificata, l'Amministrazione interpellerà le successive Imprese classificatesi utilmente in graduatoria al fine di stipulare il nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta, con addebito all'O.E.A. inadempiente di ogni conseguente maggior spesa o danno.



Qualora le Imprese interpellate non fossero disponibili per l'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante procedura negoziata, con addebito all'O.E.A. inadempiente di ogni conseguente maggior spesa o danno.

Il contratto potrà essere risolto per inadempimento nei casi previsti dall'art. 1453 del Codice Civile. Nei seguenti l'A.C. si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile:

- a) Apertura di una procedura concorsuale o di fallimento dell'O.E.A.;
- b) Messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività ad altri da parte dell'O.E.A.;
- c) Abbandono dell'appalto;
- d) Interruzione non motivata del servizio;
- e) Provati rapporti commerciali, professionali o di consulenza con aziende di ristorazione collettiva privata o con aziende fornitrici di derrate alimentari destinate alla ristorazione scolastica nel territorio di Roma Capitale;
- f) Qualora emergano elementi di prova concernenti l'ipotesi di preavviso del controllo alle aziende fornitrici di derrate alimentari;
- g) Manifesta e reiterata differenza, per difetto, tra le qualifiche professionali e le professionalità utilizzate per il servizio rispetto a quelle dichiarate in sede di offerta;
- h) Applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione dell'appalto;
- i) Violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni;
- j) Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nei pagamenti delle competenze spettanti al personale dipendente;
- k) Cessione ad altri in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerenti il contratto stipulato;
- l) Subappalto del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per i motivi di cui sopra, all'O.E.A. non spetterà alcun indennizzo e Roma Capitale avrà facoltà di incamerare la cauzione quale penale, oltre alle eventuali somme relative al danno che possa esserne derivato.

Per l'applicazione delle disposizioni del presente articolo, l'A.C. potrà rivalersi su eventuali crediti dell'O.E.A. nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide e formalità di sorta.

#### **Art. 18 - Riservatezza e segretezza**

L'O.E.A. è tenuto al riserbo assoluto di quanto potrà apprendere durante il rapporto di

collaborazione con Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

Tutto il personale dell'O.E.A. dovrà assicurare, nell'ambito delle proprie procedure, la massima riservatezza in merito alle circostanze, agli esiti delle verifiche e dei controlli e ai dati sensibili riguardanti gli utenti che usufruiscono di diete speciali, di cui verrà a conoscenza nel corso del servizio.

È fatto assoluto divieto all'O.E.A. di diffondere i dati personali di cui entrerà in possesso in relazione ai servizi gestiti.

L'O.E.A., entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, comunicherà al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità il nominativo del titolare e del responsabile del trattamento dei dati.

In relazione al trattamento dei dati l'O.E.A. adotterà le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'O.E.A. si impegna a fornire all'A.C. copia del documento programmatico sulle misure di sicurezza da esso adottato, in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività.

I risultati, anche parziali, dell'opera professionale sono di esclusiva proprietà di Roma Capitale.

#### **Art. 19 - Norme etiche**

L'O.E.A., nonché i suoi tecnici impiegati nel servizio, non potranno avere alcun tipo di rapporto professionale o di consulenza con i gestori del servizio di ristorazione di Roma Capitale, con le Imprese di Monitoraggio del servizio di controllo di conformità del Servizio di Ristorazione Scolastica in relazione all'effettuazione delle analisi chimico-fisiche e microbiologiche, nonché con le Aziende fornitrici di derrate destinate a Roma Capitale.

### **TITOLO V – PREZZO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

#### **Art. 20 - Prezzi**

Nel prezzo del servizio s'intendono interamente compensati da Roma Capitale all'O.E.A. tutte le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, derivanti e conseguenti all'esecuzione del presente C.S.A..

### **Art. 21 – Modalità di pagamento**

Roma Capitale provvederà a liquidare bimestralmente e dopo l'effettiva erogazione del servizio il prezzo dovuto all'O.E.A., a seguito di presentazione di regolare fattura.

Le fatture dovranno essere compilate secondo le norme vigenti ed essere intestate a Roma Capitale e dovranno pervenire al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità secondo la procedura che sarà comunicata all'O.E.A.

I pagamenti saranno effettuati dalla Ragioneria di Roma Capitale in favore dell'O.E.A. a mezzo mandati di pagamento riscuotibili secondo la modalità prescelta dell'O.E.A. stesso nell'ambito di quelle proposte dall'A.C..

Il Dipartimento recupererà le somme relative alle penali comminate, al rimborso di spese e al risarcimento di eventuali danni contestati all'O.E.A., mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra o, in subordine, a mezzo incameramento della cauzione.

### **Art. 22 – Tracciabilità Finanziaria**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., l'O.E.A. si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto, conti correnti bancari o postali dedicati di cui all'art. 3, commi 1 e 7, della Legge sopra indicata. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati al Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'O.E.A. si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il presente contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato dall'Amministrazione, fatta salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della L. 136/2010.

### **Art. 23 – Cessione del Credito**

La cessione del credito è disciplinata dall'art. 117 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

### **Art. 24 – Revisione dei Prezzi**

Il prezzo offerto in sede di gara, rimane fisso ed immutato per i primi 12 (dodici) mesi dalla stipulazione del contratto; dal secondo anno, su base annuale, si procede alla eventuale

revisione dei prezzi nei limiti di quanto stabilito ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La revisione sarà operata sulla base di istruttoria condotta da Roma Capitale, Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità, al quale dovrà essere rivolta l'istanza dell'O.E.A. In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 163/2006, il parametro di riferimento sarà la variazione media annuale dell'Indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, al netto dei tabacchi (indice F.O.I. base Roma).

L'istanza di revisione prezzo dovrà comunque essere corredata da idonea documentazione a sostegno della richiesta.

## **TITOLO VII – CONTROVERSIE**

### **Art. 25 – Contenzioso**

Il contenzioso è regolato dalle vigenti norme di legge.

### **Art. 26 – Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **Art. 27 – Settori dell'Amministrazione referenti dell'O.E.A.**

L'Amministrazione individua il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità quale referente per l'O.E.A. per lo svolgimento delle attività descritte nel presente C.S.A..

### **Art. 28 – Norme regolatrici e disciplina applicabile**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel presente C.S.A. e nei relativi allegati si applicano:

- D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- Norme in materia di contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/1923 e nel R.D. n. 827/1924 in quanto applicabili;
- Norme del Codice Civile in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto;
- Capitolato Generale del Comune di Roma approvata con Deliberazione consiliare n. 6126 del 17 novembre 1983.

### **Art. 29 – Sintesi del progetto dell’O.E.A.**

Per effetto dell’offerta migliorativa presentata in sede di gara, la Albert S.a.s. di Paolo Agostini si impegna, in particolare ad eseguire le prestazioni previste nel capitolato attuando anche le seguenti prescrizioni:

- 1) La Albert si avverrà di 4 diverse sedi operative, dalle quali 4 distinti auditor partiranno per svolgere le ispezioni.
- 2) Verrà costituita una squadra “jolly” che interverrà quando per cause di forze maggiore uno degli ispettori incaricati di un audit non si dovesse rendere disponibile.
- 3) Tutti gli auditor saranno dotati di moderni tablet nei quali saranno installati rilevatori GPS ed dei programmi Google EARTH e SISTER.
- 4) La Albert svolgerà su richiesta del Dipartimento, oltre ai 50 audit richiesti dal CSA, ulteriori 10 audit che potranno essere effettuati nel territorio nazionale presso i fornitori e sub fornitori di derrate alimentari destinate agli asili nido di Roma Capitale.

### **Art. 30 - Riepilogo dei contenuti prestazionali oggetto del capitolato speciale d’appalto**

Tutto quanto contenuto nel presente capitolato speciale d’appalto, i documenti nello stesso richiamati, anche se non materialmente allegati e conservati in atti presso il Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità, l’elaborato contenente l’offerta migliorativa presentato dalla Albert S.a.s. di Paolo Agostini costituisce il contenuto prestazionale dell’appalto.

Il Dirigente  
Dott. Angelo Gherardi

